PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1331622**
Coordinador Competencias Básicas
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020.

Referencia: No 1331622 del año 2020

KATHERINE ISABEL HERNANDEZ RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.129.567.326 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 026170604446 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de mantenimiento de equipos de cómputo de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato.	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes.
2	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario	Impartir formación a la Ficha No. 2024834, de Formación titulada en el programa de	Carpeta DRIVE.

	académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Mantenimiento De Equipos De Cómputo, con un número de 25 Aprendices en Formación. Impartir formación en la ficha 2067581, sobre como Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato.	Participación en el desarrollo de Formato de Solicitud de Materiales de Formación con las indicaciones por parte del Coordinador.	Evidencias Cargadas en Plataforma.
4	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato.	Desarrollo de Actividades del Curso_Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA	Actividades Cargadas en Plataforma.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9405393012, del operador Aportes en Línea y cuyo periodo corresponde al mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

KATHERINE ISABEL HERNANDEZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 1.129.567.326

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 1331622 de 2020
Coordinador Competencias Básicas